

VASTAVUSTINGIMUSED

Viitenumber: 276113

Hankija: Riigi Tugiteenuste Keskus (70007340)

Hange: Kehtivate detailplaneeringute digiteerimise II etapi läbiviimine

ÜHISPAKKUJATE VOLIKIRI

Ühispakkujad nimetavad riigihankega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks endi seast volitatud esindaja.

Küsimused ettevõtjale:

1. Kas tegemist on ühispakkumusega? (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")
2. Kui tegemist on ühispakkumusega, kas olete lisanud pakkumuse "Lisadokumentide" lehele ühispakkujate volikirja? Kui tegemist ei ole ühispakkumusega, vastake "Ei". (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")

ÄRISALADUS

Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe määramist ärisaladuseks.

Teabe ärisaladuseks määramisel lähtutakse ebaausa konkurentsi takistamise ja ärisaladuse kaitse seaduse § 5 lõikes 2 sätestatust. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida:

- 1) pakkumuse maksumust ega osamaksumusi;
- 2) teenuste hankelepingute puhul lisaks punktis 1 nimetatule muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid numbrilisi näitajaid;
- 3) asjade ja ehitustööde hankelepingute puhul lisaks punktis 1 nimetatule muid pakkumuste hindamise kriteeriumidele vastavaid pakkumust iseloomustavaid näitajaid (RHS § 46.1).

Küsimused ettevõtjale:

1. Kirjeldage lühidalt pakkumuses sisalduvat ärisaladust ja lisage selle määramise põhjendus või märkige, et pakkumus ei sisalda ärisaladust. (Suur sisestusala (max pikkus 4000 tähemärki))

EL NÕUKOGU SANKTSIOON. ALLTÖÖVÕTJAD JA TARNIJAD.

Pakkuja kinnitab, et ta ei kaasa üle 10% hankelepingu maksumusest hankelepingu täitmisele alltöövõtjaid ega tarnijaid, kes on:

1. Vene Föderatsiooni kodanik, resident või Vene Föderatsioonis asutatud ettevõtja, sh füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, asutus või muu üksus;
2. rohkem kui 50% ulatuses otseselt või kaudselt punktis 1 nimetatud isiku, asutuse või muu üksuse omandis;
3. punktis 1 või 2 nimetatud isiku, asutuse või muu üksuse esindaja või tegutseb sellise isiku juhistel alusel.

Hankija lükkab tagasi pakkumuse, mille alusel sõlmitav hankeleping oleks RSanS § 7 lg 1 alusel tühine.

Määrust kohaldatakse riigihangetele alates rahvusvahelisest piirmäärast. NÕUKOGU MÄÄRUS (EL) 2022/576, 8. aprill 2022, millega muudetakse määrust (EL) nr 833/2014, mis käsitleb piiravaid meetmeid seoses Venemaa tegevusega, mis destabiliseerib olukorda Ukrainas.

Küsimused ettevõtjale:

1. Pakkuja kinnitab, et ta ei kaasa üle 10% hankelepingu maksumusest hankelepingu täitmisele alltöövõtjaid ega tarnijaid, kes on: 1. Vene Föderatsiooni kodanik, resident või Vene Föderatsioonis asutatud ettevõtja, sh füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, asutus või muu üksus; 2. rohkem kui 50% ulatuses otseselt või kaudselt punktis 1 nimetatud isiku, asutuse või muu üksuse omandis; 3. punktis 1 või 2 nimetatud isiku, asutuse või muu üksuse esindaja või tegutseb sellise isiku juhistel alusel. (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")

ETTEVÕTJATE OSALEMISE PIIRAMINE

Koostatud 27.03.2024 14:04:05

<https://riigihanked.riik.ee/rhr-web/#/procurement/7016352/general-info>

Riigihankes saavad osaleda ainult pakkujad või taotlejad, kelle elu- või asukoht on RHS § 3 p-s 2 nimetatud riigis (Eesti, mõni muu Euroopa Liidu liikmesriik, muu Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriik või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepingle ühinenud riik).

Küsimused ettevõtjale:

1. Pakkuja kinnitab, et pakkuja(te) või taotleja(te) elu- või asukoht on RHS § 3 p-s 2 nimetatud riigis. (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")

TEENUSE KIRJELDUS

Pakkuja esitab pakkumuse, mis peab olema esitatud piisava täpsuse ja põhjalikkusega, et hankijal oleks selle alusel võimalik hinnata teenuse vastavust riigihanke alusdokumentidele.

Pakkumus peab sisaldama teenuse sisu kirjeldust vastavalt hanke alusdokumendile „Tehniline kirjeldus“, mis peab sisaldama vähemalt järgmisi peatükke:

- 1) Skaneerimise kvaliteedi tagamise meetodika kirjeldus, sh
 - a. Töö teostamise asukoht, ruumid
 - b. Planeeringute transport
 - c. Skaneeritavate objektide käsitlemine
 - d. Asutusesiseseks kasutamise mõeldud dokumentide töötlemine
- 2) Tööde etappide läbiviimise aja- ja tegevuskava, sh
 - a. Kogu projekti ajakava esitamine, sh etappide jaotuse koos iga etapi kestusega, mis on realistlikult elluviidav kõigi detailplaneeringute digiteerimiseks, seejuures kohalike omavalitsuste jagamine etappidesse - (täpne KOV-de digiteerimise järjekord kooskõlastatakse enne töö algust tellijaga. Etapi jooksul omavalitsuste digiteerimise järjekorra valib töövõtja.) Viimase etapi hilisem tulemuste ülevõtmine peab olema vähemalt 2 kuud enne projekti lõpptähtaega.
- 3) Töökorralduse, projektijuhtimise, kvaliteedi ja turvalisuse tagamise kirjeldus, sh:
 - a. Kvaliteedikontrolli rakendamise meetmete kirjeldus
 - b. Dokumenteerimise ja aruandluse meetmed
 - c. Töö tulemuste ülevõtmise kirjeldus
- 4) Vektoriseeritud andmete koostamise ja korrastamise kvaliteedi tagamise meetodika kirjeldus, sh :
 - a. Põhijoonise georeferentseerimise meetodika kirjeldus
 - b. Planeeringuala ruumikuju loomise ja korrigeerimise meetodika kirjeldus
 - c. Metaandmete loomise meetodika
 - d. Optilise tekstivastuse rakendamise meetodika
 - e. Vektoriseeritud andmete õigsuse ja kvaliteedi tagamine, sh kuidas viiakse läbi andmete kvaliteedikontrolli.

Pakkuja esitatud andmete alusel toimub pakkumuse hindamine hindamiskriteeriumide "Pakkuja skaneerimise kvaliteedi tagamise meetodika kirjeldus eesmärgi saavutamiseks, töö elluviimise ajakava ja kirjeldus ning projektijuhtimise kirjeldus" ja „Pakkuja vektoriseeritud andmete koostamise

Küsimused ettevõtjale:

1. Pakkuja esitab teenuse kirjelduse (Vabas vormis dokument)

DIGITEERIMISSEADMETE KIRJELDUS

Tehnilise kirjelduse p 3 kirjeldatuid töid teostab teenuseosutaja vastavalt objektide seisundile ja tellija poolt kehtestatud digiteerimise tehnilistele kriteeriumitele vastavate digiteerimisseadmetega. Digiteerimisseadmete all on mõeldud nii skaneerimiseks kui vektoriseerimiseks vajalike seadmeid.

Pakkumus peab sisaldama digiteerimisseadmete kirjeldust ja tehnilisi andmeid, mis peavad

vastama tehnilises kirjelduses sätestatud tingimustele.

Pakkuja esitab nõuetele vastavuse tõendamiseks digiteerimisseadmete kirjelduse ja tehnilised näitajad, mis peavad olema piisava täpsuse ja põhjalikkusega, et hankijal oleks nende alusel võimalik hinnata digiteerimisseadmete vastavust riigihanke alusdokumentidele.

Küsimused ettevõtjale:

1. Pakkuja esitab digiteerimisseadmete kirjelduse ja tehnilised näitajad. (Vabas vormis dokument)

MEESKONNALIHKMED

Pakkuja peab moodustama teenuse osutamiseks meeskonna, milles peavad olema täidetud vähemalt järgmised rollid:

- Projektijuht;
- GIS spetsialist;
- Digiteerija.

Minimaalselt peab meeskonda kuuluma vähemalt kolm liiget, kes osalevad isiklikult hankelepingu täitmisel.

Meeskonnaliikmed võivad täita mitut eelpool nimetatud rolli. Sellisel juhul peab meeskonnaliikme eelnev kogemus vastama kõikidele tema poolt täidetavatele rollidele sätestatud nõuetele.

Juhul kui pakkuja pakub kohustuslikku rolli rohkem kui ühe meeskonnaliikme, peavad kõik pakkuja poolt kohustuslikku rolli täitmiseks esitatud isikud vastama hankija esitatud nõuetele.

Lisaks kohustuslikele meeskonna liikmetele loetleb pakkuja üles ka kõik teised meeskonna liikmed, kes osalevad isiklikult hankelepingu täitmisel.

Pakkuja kohustub hankelepingu sõlmimisel tagama, et pakkumuses esitatud meeskonnaliikmed osalevad hankelepingu täitmisel pakkumuses esitatud rollides.

Pakkuja esitab pakkumuses meeskonnaliikmete loetelu, rollid ja vastutusala.

Küsimused ettevõtjale:

1. Meeskonnaliikmete loetelu, rollid ja vastutusala (Vabas vormis dokument)

PROJEKTIJUHT

Pakkuja nimetab pakkumuse koosseisus vähemalt ühe projektijuhi, kes osaleb isiklikult hankelepingu täitmisel ning kelle kompetents ja varasem kogemus on hankelepingu täitmisel määrava tähtsusega.

Projektijuhil peab olema kokku vähemalt 2-aastane projektide juhtimise kogemus planeeringute, ehituse või digiteerimise valdkonnas riigihanke algamisele eelneva 60 kuu jooksul.

Pakkuja esitab projektijuhi andmed mahus, mis võimaldab hinnata nende vastavust hankes seatud nõuetele (CV vorm, projektijuhi poolt allkirjastatud).

Meeskonnaliikme tingimustele vastavuse kontrollimiseks on hankijal õigus pöörduda vormil nimetatud isikute, tööandjate või muude asutuste, andmekogude ja registrite poole.

Küsimused ettevõtjale:

1. Projektijuhi allkirjastatud CV (Vabas vormis dokument)

GIS-SPETSIALIST

Pakkuja nimetab pakkumuse koosseisus vähemalt ühe GIS-spetsialisti, kes osaleb isiklikult hankelepingu täitmisel.

GIS-spetsialistil peab olema kõrgharidus tehnika-, keskkonna- või infotehnoloogia valdkonnas või kokku vähemalt 3-aastane töökogemus ruumiandmete töötlemise valdkonnas riigihanke algamisele eelneva 60 kuu jooksul.

Pakkuja esitab GIS-spetsialisti andmed mahus, mis võimaldab hinnata nende vastavust hankes seatud nõuetele (CV vorm, GIS-spetsialisti poolt allkirjastatud).

NB! Juhul, kui pakkuja soovib tingimusele vastavust tõendada läbi kõrghariduse nõude, siis tuleb koos CV-ga esitada ka kõrgharidust tõendava dokumendi koopia.

Meeskonnaliikme tingimustele vastavuse kontrollimiseks on hankijal õigus pöörduda vormil nimetatud isikute, tööandjate või muude asutuste, andmekogude ja registrite poole.

Küsimused ettevõtjale:

1. GIS-spetsialisti allkirjastatud CV (Vabas vormis dokument)
2. Kas kõrgharidust tõendav dokumendi koopia on lisatud? (Tuleb lisada juhul, kui pakkuja soovib tingimusele vastavust tõendada läbi kõrghariduse nõude). (Raadionupp valikutega "Jah/Ei")

DIGITEERIJA

Pakkuja nimetab pakkumuse koosseisus vähemalt ühe digiteerija, kes osaleb isiklikult hankelepingu täitmisel.

Digiteerija peab olema teostanud vähemalt 1 digiteerimisprojekti. Digiteerimisprojekti all peab hankija silmas mistahes analoogist digitaalsesse vormi viidud projekti, mis on dokumenteeritud. See võib olla näiteks esemete, dokumentide, ehitusprojektide või planeeringute digiteerimine.

Pakkuja esitab digiteerija andmed mahus, mis võimaldab hinnata nende vastavust hankes seatud nõuetele (CV vorm, digiteerija poolt allkirjastatud).

Meeskonnaliikme tingimustele vastavuse kontrollimiseks on hankijal õigus pöörduda vormil nimetatud isikute, tööandjate või muude asutuste, andmekogude ja registrite poole.

Küsimused ettevõtjale:

1. Digiteerija allkirjastatud CV (Vabas vormis dokument)

PAKKUJA JUHTIVISIKUTE LOETELU, KES EI OLE NÄHTAVAD ÄRIREGISTRIST

Esitada pakkuja poolt volitatud isikute andmed (nimi, isikukood), kellel on õigus ettevõtjat esindada, tema nimel otsuseid teha või teda kontrollida ning kes ei ole nähtavad äriregistrist. Eelpool nimetatud isikuteks on näiteks tegevdirektor, kes ei ole juhatuse liige, prokurist, järelevalveorgani liige jms.

Küsimused ettevõtjale:

1. Esitage juhtivisikute loetelu, kes ei ole nähtavad äriregistrist või kinnitage, et sellised isikud puuduvad. (Sisestusväli (max pikkus 250 tähemärki))